**SØKNAD OM UTBETALING AV FORSKUDD**

**Signert søknad om forskudd sendes som en melding i** [**søknadsportalen**](https://skjema.kulturrom.no/)**.**Har du saksnummer fra 2019 eller tidligere? Send signert søknad om forskudd til [postmottak@kulturrom.no](mailto:postmottak@kulturrom.no).

|  |  |
| --- | --- |
| Saksnummer: | Innvilget tilskuddsramme: |

|  |
| --- |
| Tilskuddsmottaker: |
| Organisasjonsnummer: |

|  |
| --- |
| Søknadssum forskudd: |

Kopi av ordrebekreftelse eller faktura skal legges ved søknaden. Det er mulig å søke om inntil 75% av tilskuddet utbetalt som forskudd.

|  |
| --- |
| Begrunnelse for søknad om forskudd (max 150 ord): |

|  |
| --- |
| Andre kommentarer: |

|  |
| --- |
| Kontonummer: |
| Navn på kontoeier: |

Navn på kontoeier skal samsvare med tilskuddsmottaker eller ansvarlig søker.  
Ansvarlig for prosjektet vil bli informert per e-post om utbetalingen.

Sluttrapport skal sendes inn senest 3 måneder etter utbetaling av forskudd.  
Lese mer om rapportering her: [www.kulturrom.no/veiledning/#rapport](http://www.kulturrom.no/veiledning/#rapport)

Jeg bekrefter at følgende dokumentasjon er lagt ved søknaden om forskudd: kopi av faktura/ ordrebekreftelse.

Jeg bekrefter med dette at jeg har nødvendig fullmakt til å søke om forskudd på vegne av Tilskuddsmottaker.

Dato/sted:

Signatur:

Navn i blokkbokstaver: